



La Coordination nationale

Réf : 04./PAEEJ/INT/2025

AVIS DE RECRUTEMENT OUVERT A L'INTERNE

Le Programme d'autonomisation économique et d'emploi des jeunes (PAEEJ, en sigle) est une initiative du gouvernement du Burundi, créé par le Décret n°100/067 du 11 Juin 2025 portant modification du Décret n° 100/273 du 06 Décembre 2021 portant modification du Décret n° 100/107 du 07 Avril 2021 portant Création, Pilotage et Coordination du Programme d'Autonomisation Economique et d'Emploi des Jeunes « PAEEJ ». Il est mis en place dans l'optique de résoudre l'épineux problème du chômage des jeunes.

Dans le cadre de l'exécution de ses missions et de la mise en application de la nouvelle Loi Organique n°1/05 du 16 Mars 2023 portant Détermination et Délimitation des Provinces, des Communes, des Zones, des Collines et /ou Quartiers de la République du Burundi, il désire recruter à l'interne Cinq Responsables des antennes provinciales ayant des profils mentionnés dans le tableau annexé à cet avis. Il s'agit de :

- Un Responsable de l'antenne provinciale BUHUMUZA ;
- Un Responsable de l'antenne provinciale BUJUMBURA ;
- Un Responsable de l'antenne provinciale BURUNGA ;
- Un Responsable de l'antenne provinciale BUTANYERERA ;
- Un Responsable de l'antenne provinciale GITEGA.

1. Conditions d'éligibilité

- Être de nationalité burundaise ;
- Avoir des qualifications requises pour le poste sollicité (cf. spécifications en annexe et sur le site du PAEEJ) ;
- Avoir une expérience nécessaire pour le poste sollicité (cf. spécifications en annexe et sur le site du PAEEJ) ;
- Être un employé du PAEEJ jusqu'au jour de la publication de cet appel d'offre.

2. Aptitudes supplémentaires

- Être de bonne moralité et avoir une attitude positive et appropriée ;
- Avoir des capacités de travail en équipe et sous pression ;
- Être flexible et avoir des capacités d'adaptation rapide ;
- Être innovant et avoir le goût du perfectionnement ;
- Avoir la capacité à résoudre les problèmes liés à la question de l'entrepreneuriat des jeunes ou dans tout autre domaine relevant de son ressort ;
- Avoir des compétences sociales et une intelligence émotionnelle requises ;

- Maitriser la communication orale et écrite.

3. Pièces à fournir :

- 1) Une lettre de motivation (max. 1page) ;
- 2) Un CV détaillé et actualisé (max. 3pages) ;
- 3) Une copie certifiée conforme des diplômes /certificats obtenus.

4. Type du contrat

Les candidats sélectionnés seront soumis à un contrat à durée déterminée.

5. Dépôt des dossiers de candidature

Le dossier de candidature devra être déposé dans une enveloppe fermée portant la mention « **Candidature au poste de** (Mentionner le titre du poste à pourvoir tel que décrit dans cet avis de recrutement) » à l'adresse suivante :

Monsieur le Coordonnateur National du PAEEJ

Bureau siège du PAEEJ, Gitega,

Quartier Bwoga 1, RN2 en face de l'École des Travaux Publics (ETP)

Le dossier complet sera déposé à la Réception du Siège du PAEEJ sis à Gitega au plus tard le 04/07/2025 à 13 heure.

NB :

- a. Les candidatures incomplètes ou soumises après le délai ne seront pas prises en considération.
- b. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par le PAEEJ pour les futures étapes
- c. L'absence de mention du poste sollicité sur une enveloppe constitue un motif de disqualification du dossier
- d. Les dossiers non retenus ne seront pas remis aux candidats.

Fait à Gitega, le 30 / 06/ 2025

Pour le PAEEJ,

Coordonnateur National

Prof. Désiré MANIRAKIZA



QUALIFICATIONS REQUISES

Titre du poste	Profil du (de la) candidat (e)	Principales Tâches	Grade	Lieu de travail
Responsable de l'antenne provinciale	<p>Niveau d'études :</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins un diplôme de licence ou équivalent <p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> Etre employé au PAEEJ <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirundi, Français. La maîtrise de l'anglais est un atout <p>Qualifications requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> Avoir une excellente capacité organisationnelle Avoir de bonnes connaissances de l'environnement de la province Avoir une grande capacité rédactionnelle Avoir une expérience de réseautage et de collaboration avec différentes populations. Prouver d'excellentes compétences en communication orale et écrite 	<ul style="list-style-type: none"> Représenter le PAEEJ dans la province ; Assurer la coordination de toutes les activités du PAEEJ au niveau de la province ; Assurer le rapportage complié des activités de la province ; Assurer la planification du développement du PAEEJ dans sa province ; Assurer l'exécution des décisions de la hiérarchie ; Collaborer avec les autres institutions locales ; Assurer la mise en œuvre de toute autre tâche en rapport avec le poste lui confiée par la hiérarchie. 	Cadre d'appui	BUHUMUZA BUJUMBURA BURUNGA BUTANYERERA GITEGA



	Prouver d'excellentes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problème			
--	--	--	--	--

RN2, Quartier Bwoga
Gitega (Siège)

Q. Asiatique, Blvd du 1^{er} Novembre
Bujumbura (Limon)

Email : info@paeej-burundi.com


@PAEEJ-BURUNDI